

Formation inter et intra
entreprise sur-mesure

Tarif : nous consulter

FORMATION

Communiquer, diriger et déléguer efficacement en tant que Manager

DURÉE

—
7 heures – 1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

—
4 à 9 max. - format individuel possible

ACCESSIBILITÉ À TOUS

—
Formation accessible à tous sous réserve que l'apprenant fasse connaître en amont ses éventuels besoins spécifiques
Notre référent se tient à votre disposition pour le financement, l'accessibilité et adapter les objectifs pédagogiques à vos besoins spécifiques
contact@horspisteconseil.fr

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

—
. Connaître et comprendre ses préférences comportementales et son style managérial
. Savoir repérer le style de communication de son interlocuteur
. Comprendre les moteurs motivationnels pour accroître efficacité et bien-être de l'équipe
. Savoir adapter sa communication aux besoins de ses interlocuteurs

PUBLIC

—
Toute personne qui doit animer une équipe, dans des situations hiérarchiques ou non

DÉLAIS D'ACCÈS

—
En Intra : nous consulter pour définir le planning. En Inter et sur mesure, planification possible

Cette formation propose aux participants de mieux comprendre leurs points forts et les défis qu'ils sont amenés à rencontrer en tant que manager.

Elle permet d'apprendre à adapter son profil afin de répondre aux besoins de ses collaborateurs, faisant d'eux des responsables plus efficaces.

PRE-REQUIS

- Avoir complété le test DiSC en amont de la formation.
- Pour vous inscrire, contactez-nous au 06 31 33 52 80 – ou contact@horspisteconseil.fr pour recevoir un formulaire d'inscription.

Le référent pédagogique est disponible pour **échanger sur l'adéquation de vos attentes, le contenu du programme ainsi que la prise en charge** avant toute inscription.

1 SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION — DES RÉSULTATS

- Pour assurer un suivi individuel, nous mettons en place différents types d'évaluation : évaluations des acquis en cours et en fin de formation.
- Ces évaluations peuvent être faites de différentes manières selon le contenu de la formation suivie : Quiz, exercice pratique, étude de cas ,jeux de rôles, mise en situation.
- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en fin de stage.

2 RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- Des entraînements par le biais de nombreux jeux de rôles.
- Quiz.

3 VALIDATION DES ACQUIS —

- Une attestation de formation sera délivrée.
- Un rapport personnalisé sera remis.
- L'évaluation sera réalisée au travers d'un quiz : taux mini 80% pour validation.

FORMATION

Communiquer, diriger et déléguer efficacement en tant que Manager

Jour 1	
<p>1/ Quels sont les profils comportementaux et les moteurs de motivation au travail ? Comment les reconnaître ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le DISC de MARSTON. D : Dominance, I : Influence, S : Stabilité, C : Conformité. • Comment chacun aborde les problèmes, sa relation avec les autres, le changement, le respect des règles. • Les facteurs de motivation au travail • Identifier les comportements • Repérer les couleurs et les motivations de vos collaborateurs dans leur approche relationnelle. 	<p style="text-align: center;">Mise en situation</p> <p><i>Le formateur remet personnellement à chaque participant son profil DiSC Manager obtenu suite à un questionnaire en ligne. Il présente et commente ses styles comportementaux naturels et adaptés, ainsi que son profil motivationnel. Un premier plan d'action est établi par le participant</i></p>
<p>2/ Quel est votre style de management, ses forces, ses limites ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directif, Délégatif, Participatif, Persuasif ? • Quelles forces et quels points de vigilance dans vos situations managériales quotidiennes ? • Quelles affinités et risques d'incompréhension ou de tension avec des profils différents ou opposés ? 	<p style="text-align: center;">Mise en situation</p> <p><i>Découverte par des exercices ludiques, confrontation avec le quotidien opérationnel des apprenants. Positionnement des équipes et interlocuteurs internes</i></p>
<p>3/ Comment utiliser votre profil et ceux de vos collaborateurs pour augmenter bien-être et efficacité de l'équipe ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les besoins et moteurs de chacune des couleurs. • Situations génératrices de stress, émotions et comportements sous stress : les repérer et les gérer en fonction de votre profil personnel. • Adapter son comportement dans les situations managériales quotidiennes. 	<p style="text-align: center;">Mise en situation</p> <p><i>Exercices et jeux de rôle débriefés, sur la situation professionnelle des apprenants.</i></p>
<p>TARIF - NC : Nous consulter pour connaître les tarifs.</p>	
<p>Nous joindre au 06 31 33 52 80 contact@horspisteconseil.fr</p>	
<p>Prise en charge OPCO possible pour la formation</p>	