



Formation inter et intra
entreprise sur-mesure

Tarif : nous consulter

FORMATION

Mener efficacement ses entretiens annuels

DURÉE

—
7 heures – 1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

—
4 à 9 max. - format individuel possible

ACCESSIBILITÉ À TOUS

—
Formation accessible à tous sous réserve que l'apprenant fasse connaître en amont ses éventuels besoins spécifiques
Notre référent se tient à votre disposition pour le financement, l'accessibilité et adapter les objectifs pédagogiques à vos besoins spécifiques
contact@horspisteconseil.fr

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

—
. Connaître le cadre juridique.
. Préparer, structurer et conduire ses entretiens professionnels.
. Améliorer ses techniques d'écoute, de questionnement et sa posture.

PUBLIC

—
Tout public

DÉLAIS D'ACCÈS

—
En Intra : nous consulter pour définir le planning. En Inter et sur mesure, planification possible

Connaître les obligations légales liées à l'entretien annuel
Identifier les enjeux de l'entretien annuel

Scénariser son entretien annuel

Outiller la démarche : conception, mise en œuvre et suivi
Cette formation fournira une structure, des techniques et des outils pour mener efficacement ces entretiens et instaurer un dialogue de qualité avec les collaborateurs.

PRE-REQUIS

• Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation.
Le référent pédagogique est disponible pour **échanger sur l'adéquation de vos attentes, le contenu du programme ainsi que la prise en charge** avant toute inscription.
• Pour vous inscrire, contactez-nous au 06 31 33 52 80 – ou contact@horspisteconseil.fr pour recevoir un formulaire d'inscription.

1 SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION — DES RÉSULTATS

• Pour assurer un suivi individuel, nous mettons en place différents types d'évaluation : Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation.
• Ces évaluations peuvent être faites de différentes manières selon le contenu de la formation suivie : Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeux de rôles, mise en situation.
• Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en fin de stage.

2 RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

—
• Des entraînements par le biais de nombreux jeux de rôles.
• Quiz.
• Apprentissage d'outils nécessaires à la réalisation d'entretiens

3 VALIDATION DES ACQUIS —

• Une attestation de formation sera délivrée.
• Une matrice d'entretien sera remise.
• L'évaluation sera réalisée au travers d'un quiz-taux mini 80% pour validation.



Formation inter et intra
entreprise sur-mesure

Tarif : nous consulter

FORMATION

Communiquer efficacement et optimiser ses interactions

Jour 1	
<p>1/ Comprendre les enjeux de l'entretien annuel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clarifier les enjeux et les conditions de réussite • Identifier les obligations légales de cet entretien • Faire de l'entretien un outil de management efficace 	<p>Mise en situation</p> <p><i>Bilan des pratiques personnelles en place Identification du plan d'action personnel</i></p>
<p>2/ Préparer efficacement l'entretien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les quatre règles d'or de l'entretien Mettre en place un environnement propice aux échanges • Concevoir la démarche, l'entretien et ses différents outils 	<p>Mise en situation</p> <p><i>Autodiagnostic : de son attitude en entretien Exercice d'application : construction d'une check-list des résultats attendus de l'entretien, des pièges à éviter et des sujets à aborder</i></p>
<p>3/ Réaliser un entretien annuel efficace</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les différentes étapes d'un entretien • Créer un climat de confiance • Faire le bilan de l'année passée et évaluer les résultats • Associer objectifs individuels et stratégie d'entreprise • Construire un plan de développement efficace : compétences et projet professionnel • Reconnaître les situations à risque et savoir les gérer 	<p>Mise en situation</p> <p><i>Exercice d'application : conception d'un plan type d'un entretien et liste des questions à se poser</i></p>
<p>4/ Actions suite à l'entretien professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les différents dispositifs de formation et de professionnalisation et orienter vers le dispositif adapté. • Clarifier le projet professionnel • La formalisation de l'entretien 	<p>Mise en situation</p> <p><i>Simulations, mise en situation Quiz des dispositifs de formation</i></p>
<p>TARIF - NC : Nous consulter pour connaître les tarifs.</p> <p>Nous joindre au 06 31 33 52 80 contact@horspisteconseil.fr</p> <p>Prise en charge OPCO possible pour la formation</p>	