



Formation inter et intra  
entreprise sur-mesure

Tarif : nous consulter

## FORMATION

### Mener efficacement ses entretiens annuels

#### DURÉE

—  
7 heures – 1 jour

#### NOMBRE DE PARTICIPANTS

—  
4 à 9 max. - format individuel possible

#### ACCESSIBILITÉ À TOUS

—  
Formation accessible à tous sous réserve que l'apprenant fasse connaître en amont ses éventuels besoins spécifiques  
Notre référent se tient à votre disposition pour le financement, l'accessibilité et adapter les objectifs pédagogiques à vos besoins spécifiques  
contact@horspisteconseil.fr

#### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

—  
. Connaître le cadre juridique.  
. Préparer, structurer et conduire ses entretiens professionnels.  
. Améliorer ses techniques d'écoute, de questionnement et sa posture.

#### PUBLIC

—  
Tout public

#### DÉLAIS D'ACCÈS

—  
En Intra : nous consulter pour définir le planning. En Inter et sur mesure, planification possible

**Connaître les obligations légales liées à l'entretien annuel**  
**Identifier les enjeux de l'entretien annuel**

**Scénariser son entretien annuel**

**Outiller la démarche : conception, mise en œuvre et suivi**  
**Cette formation fournira une structure, des techniques et des outils pour mener efficacement ces entretiens et instaurer un dialogue de qualité avec les collaborateurs.**

#### PRE-REQUIS

• Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation.  
Le référent pédagogique est disponible pour **échanger sur l'adéquation de vos attentes, le contenu du programme ainsi que la prise en charge** avant toute inscription.  
• Pour vous inscrire, contactez-nous au 06 31 33 52 80 – ou [contact@horspisteconseil.fr](mailto:contact@horspisteconseil.fr) pour recevoir un formulaire d'inscription.

#### 1 SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION — DES RÉSULTATS

• Pour assurer un suivi individuel, nous mettons en place différents types d'évaluation : Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation.  
• Ces évaluations peuvent être faites de différentes manières selon le contenu de la formation suivie : Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeux de rôles, mise en situation.  
• Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en fin de stage.

#### 2 RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

—  
• Des entraînements par le biais de nombreux jeux de rôles.  
• Quiz.  
• Apprentissage d'outils nécessaires à la réalisation d'entretiens

#### 3 VALIDATION DES ACQUIS —

• Une attestation de formation sera délivrée.  
• Une matrice d'entretien sera remise.  
• L'évaluation sera réalisée au travers d'un quiz-taux mini 80% pour validation.



Formation inter et intra  
entreprise sur-mesure

Tarif : nous consulter

## FORMATION

### Communiquer efficacement et optimiser ses interactions

Jour 1	
<p><b>1/ Comprendre les enjeux de l'entretien annuel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clarifier les enjeux et les conditions de réussite</li> <li>• Identifier les obligations légales de cet entretien</li> <li>• Faire de l'entretien un outil de management efficace</li> </ul>	<p><b>Mise en situation</b></p> <p><i>Bilan des pratiques personnelles en place Identification du plan d'action personnel</i></p>
<p><b>2/ Préparer efficacement l'entretien</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les quatre règles d'or de l'entretien</li> <li>Mettre en place un environnement propice aux échanges</li> <li>• Concevoir la démarche, l'entretien et ses différents outils</li> </ul>	<p><b>Mise en situation</b></p> <p><i>Autodiagnostic : de son attitude en entretien Exercice d'application : construction d'une check-list des résultats attendus de l'entretien, des pièges à éviter et des sujets à aborder</i></p>
<p><b>3/ Réaliser un entretien annuel efficace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les différentes étapes d'un entretien</li> <li>• Créer un climat de confiance</li> <li>• Faire le bilan de l'année passée et évaluer les résultats</li> <li>• Associer objectifs individuels et stratégie d'entreprise</li> <li>• Construire un plan de développement efficace : compétences et projet professionnel</li> <li>• Reconnaître les situations à risque et savoir les gérer</li> </ul>	<p><b>Mise en situation</b></p> <p><i>Exercice d'application : conception d'un plan type d'un entretien et liste des questions à se poser</i></p>
<p><b>4/ Actions suite à l'entretien professionnel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les différents dispositifs de formation et de professionnalisation et orienter vers le dispositif adapté.</li> <li>• Clarifier le projet professionnel</li> <li>• La formalisation de l'entretien</li> </ul>	<p><b>Mise en situation</b></p> <p><i>Simulations, mise en situation Quiz des dispositifs de formation</i></p>
<p>TARIF - NC : Nous consulter pour connaître les tarifs.</p> <p>Nous joindre au 06 31 33 52 80 contact@horspisteconseil.fr</p> <p><b>Prise en charge OPCO possible pour la formation</b></p>	