



Formation inter et intra
entreprise sur-mesure

Tarif : nous consulter

FORMATION

Déléguer et communiquer efficacement à distance en tant que Manager

DURÉE

12 heures – 4 demi-journées

NOMBRE DE PARTICIPANTS

4 à 9 max. format individuel possible

ACCESSIBILITÉ À TOUS

Formation accessible à tous sous réserve que l'apprenant fasse connaître en amont ses éventuels besoins spécifiques
Notre référent se tient à votre disposition pour le financement, l'accessibilité et adapter les objectifs pédagogiques à vos besoins
contact@horspisteconseil.fr

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- . Connaître et comprendre ses préférences comportementales et son style managérial
- . Savoir repérer le style de communication de ses interlocuteurs
- . Construire un plan d'actions efficace
- . Savoir contrôler l'avancement d'un plan d'actions
- . Savoir donner du feedback

PUBLIC

Tout manager qui gère une équipe en télétravail

DÉLAIS D'ACCÈS

En Intra : nous consulter pour définir le planning. En Inter et sur mesure, planification possible

Cette formation propose aux participants de mieux comprendre leurs points forts et les défis qu'ils sont amenés à relever en tant que manager.

Elle permet d'apprendre à déléguer, à construire un plan d'actions efficace, à le piloter afin de faire monter en compétences ses collaborateurs.

Elle est adaptée aux managers et collaborateurs en télétravail.

PRE-REQUIS

- Avoir complété le test DiSC en amont de la formation ainsi que l'autodiagnostic
https://docs.google.com/forms/d/1pPggyU1FM-SpSEQIPJZ5CZue3hSiv4_frG9Hu0/prefill
 - Pour vous inscrire, contactez-nous au 06 31 33 52 80 – ou contact@horspisteconseil.fr pour recevoir un formulaire d'inscription.
- Le référent pédagogique est disponible pour **échanger sur l'adéquation de vos attentes, le contenu du programme ainsi que la prise en charge** avant toute inscription.

1 SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION — DES RÉSULTATS

- Pour assurer un suivi individuel, nous mettons en place différents types d'évaluation : évaluations des acquis en cours et en fin de formation.
- Ces évaluations peuvent être faites de différentes manières selon le contenu de la formation suivie : Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeux de rôles, mise en situation.
- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en fin de stage.

2 RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES —

- Des entraînements par le biais de jeux de rôles.
- Quiz.

3 VALIDATION DES ACQUIS —

- Une attestation de formation sera délivrée.
- Un rapport personnalisé sera remis.
- L'évaluation sera réalisée au travers d'un quiz : taux mini 80% pour validation.



Formation inter et intra
entreprise sur-mesure

Tarif : nous consulter

FORMATION

Déléguer et communiquer efficacement à distance en tant que Manager

Présentation par demi-journée

1/ Les profils comportementaux et les moteurs de motivation au travail

- Le DISC de MARSTON : les facteurs de motivation au travail
- Identification du style de management : Directif, Déléгатif, Participatif et Persuasif : leurs forces et leurs limites
- Présentation et utilisation de la Communication Non Violente

Mise en situation

*Chaque participant analyse son profil DiSC suite au questionnaire en ligne.
Illustration d'un cas concret en utilisant la CNV.
Un plan d'action personnel est établi par le participant pour mettre en place la CNV au sein de son équipe.*

2/ Construire un plan d'actions efficace

- Avantages et bénéfices du plan d'actions
- Connaître les facteurs de réussite d'un plan d'actions
- Identifier des indicateurs clés de performance
- Savoir transformer un objectif en plan d'actions

Mise en situation

Construction d'un plan d'action personnel SMART adapté aux objectifs de chaque participant.

3/ Mesurer la progression d'un plan d'actions

- Savoir suivre dans le temps la progression d'un plan d'actions
- Motiver et fédérer grâce au brief hebdomadaire
- Présentation et sélection d'un outil de suivi de la performance au sein de mon service

Mise en situation

*Suivi des indicateurs du plan d'actions
Construction d'un brief personnel
Manipulation d'un outil digital de suivi de la performance de mon équipe*

4/ Donner du feedback

- Comprendre l'intérêt du feedback
- Apprendre à donner un feedback positif et un feedback négatif
- Savoir mener un entretien individuel avec un collaborateur

Mise en situation

*Utilisation des outils étudiés lors des précédentes demi-journées pour donner du feedback
Mise en situation de conduite d'entretien professionnel*

TARIF - NC : Nous consulter pour connaître les tarifs.

Nous joindre au 06 31 33 52 80
contact@horspisteconseil.fr —

Prise en charge OPCO possible pour la formation