

A photograph showing the back of a person's head and shoulders. The person has short, dark hair. In the background, a whiteboard is visible, covered with various diagrams, charts, and handwritten notes. The image is overlaid with a large, dark blue geometric shape that frames the text.

PLANIFICATION, ORGANISATION, CONTRÔLE DE L'ACTIVITÉ



SOMMAIRE

03

OBJECTIFS

04

MÉTHODE
D'ÉVALUATION ET
MODALITÉS

05

PROGRAMME

08

TARIF

09

LIEU



OBJECTIFS

A la fin de la formation, chaque participant sera en capacité de :

- Repérer les éléments clés pour mettre en œuvre un pilotage de l'activité efficace et respectueux du bien-être des agents,
- Déterminer des actions potentielles pour le pilotage de l'activité au quotidien,
- Identifier les ressources pour réguler l'activité de l'équipe.

CONDITIONS

Elle s'adresse à tout public.

La formation dure 2 jours.

OÙ SE PASSE LA FORMATION ?

La formation se passe en distanciel ou en présentiel

Formation accessible à tous sous réserve que l'apprenant fasse connaître en amont ses éventuels besoins spécifiques.

MODALITÉS D'ACCÈS

Le délai d'accès est de 14 jours pour débiter la formation après la validation de la réservation (délai légal minimum de rétractation)

Formation accessible à tous sous réserve que l'apprenant fasse connaître en amont ses éventuels besoins spécifiques.

Notre référent se tient à votre disposition pour le financement, l'accessibilité et adapter les objectifs pédagogiques à vos besoins spécifiques.

DÉLAIS D'ACCÈS

En Intra : nous consulter pour définir le planning.

En Inter et sur mesure, planification possible

Pour vous inscrire, contactez-nous au **06 31 33 52 80** ou **contact@horspisteconseil.fr** pour recevoir un formulaire d'inscription.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

- Méthode active
- Techniques d'animation participative et ludique
- Exercices pratiques, questionnaires, feedback collectif, mise en situation
- Questionnement, retour d'expérience
- Outils et méthodes présentés en vidéo-projection
- Support pédagogique

20% théorique et 80% participatif

PROGRAMME

GÉRER L'ACTIVITÉ AU QUOTIDIEN

- Identifier les niveaux d'activité, faire, contrôler, superviser
- Accompagner le passage du « dire ce qu'on va faire » à « faire ce qu'on a dit »
- Etre garant de l'équilibre Objectif/Résultat/Ressource
- Les quatre C du management : courage, cohérence, considération, clarté
- Les tableaux de suivi d'activité

DÉFINIR LES PARAMÈTRES D'UNE ORGANISATION EFFICIENTE

- Comprendre les différents niveaux de service : attendu, voulu, perçu
- Les objectifs collectifs et les objectifs individuels
- Les indicateurs qualité de l'organisation

DIAGNOSTIC ORGANISATIONNEL

- Diagnostic des forces, faiblesses, menaces opportunités
- Poser le DECOR Difficultés, Enjeux, Contraintes, Objectifs, Risques
- Auto évaluer l'efficience organisationnelle

PLANIFIER L'ACTIVITÉ AU QUOTIDIEN

- La répartition des missions, activités, tâches
- Savoir adapter les ressources moyens, effectifs, compétences
- Maintenir et accroître la motivation
- Mobiliser au plan individuel et collectif
- Les outils de formalisation, organigramme, fiches de poste, fiches de tâches
- Technique NERAC de planification
- Fixer des objectifs opérationnels
- Optimiser la répartition des tâches

ORGANISER L'ACTIVITÉ

- Les composantes d'une équipe solidaire et performante
- Comment organiser sans cloisonner ?
- Assurer la continuité de service en cas d'absence
- Favoriser la polyvalence Faciliter le « bien faire ensemble »
- Mobiliser avec bienveillance

OPTIMISER LA GESTION DES TEMPS DE TRAVAIL

- Augmenter l'anticipation et la réactivité face aux imprévus
- Partager et faire partager les priorités
- Aider les équipes à sortir de l'urgence et à se centrer sur l'essentiel
- Déléguer et responsabiliser

DÉCOUVERTE D'OUTILS D'AMÉLIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Méthode ITAMAMI : Individu, Tâche, Matériel, Milieu
- Approche LMNOP : Locaux, Matériel, Nuisances, Organisation, Personnel
- Analyser des situations à risques : arbre des causes

DÉFINIR DES NOUVEAUX DE CONTRÔLE PERTINENTS

- Les finalités de la fonction contrôle
- Evaluer les performances et l'activité réalisée à l'aide de tableaux de suivi
- Les outils de reporting, compte-rendu journalier, tableaux de bord
- Les différents niveaux de contrôle, de l'auto-contrôle à la supervision
- Aider les équipes à s'adapter aux changements organisationnels

FAIRE VIVRE L'ORGANISATION LA RENDRE AGILE

- Etre à l'écoute, observer les signaux faibles dits et non-dits
- Maintenir la cohérence et la cohésion dans l'équipe
- Associer, faire participer à l'évolution de l'organisation

TARIF

Inter : 700€ TTC par participant

Intra : nous consulter pour connaître le tarif

Le référent pédagogique est disponible pour échanger sur l'adéquation de vos attentes, le contenu du programme ainsi que la prise en charge avant toute inscription.

Prise en charge OPCO possible pour la formation

COORDONNÉES



L'organisme est certifié Qualiopi

302 Rue de la Gare, L'Ombrière Bat C,
13770 VENELLES

www.horspisteconseil.fr
contact@horspisteconseil.fr
06.31.33.52.80

Les référent pédagogique et handicap sont disponible pour échanger sur l'adéquation de vos attentes, le contenu du programme ainsi que la prise en charge avant toute inscription.



Nos CGV :

<https://horspisteconseil.fr/mentions-legales/>

9

V2 - Janvier 2023

