



Réussir ses entretiens de performance : un levier de motivation et de développement

SOMMAIRE

03

OBJECTIFS
&
MODALITES

04

PRE-REQUIS
&
DUREE

05

PROGRAMME

07

SUIVI &
RESSOURCES

08

TARIF

08

CONTACT

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Définir et décliner les objectifs de performance de manière claire et motivante.
- Mettre en place des indicateurs pertinents et un suivi régulier.
- Donner du feedback constructif pour faire progresser leurs collaborateurs.
- Identifier et développer les leviers de motivation et d'autonomie.

MODALITÉS D'ACCÈS

Le délai d'accès est de 14 jours pour débuter la formation après la validation de la réservation (délai légal minimum de rétractation)

Formation accessible à tous sous réserve que l'apprenant fasse connaître en amont ses éventuels besoins spécifiques.

Notre référent se tient à votre disposition pour le financement, l'accessibilité et adapter les objectifs pédagogiques à vos besoins spécifiques.

DÉLAIS D'ACCÈS

En Intra : nous consulter pour définir le planning.

En Inter et sur mesure, planification possible

Pour vous inscrire, contactez-nous au **06 31 33 52 80** ou **contact@horspisteconseil.fr** pour recevoir un formulaire d'inscription.

PRE-REQUIS

S'adresse aux RH ou dirigeant qui doivent animer une équipe et à toute personne désireuse d'optimiser sa communication en équipe. Avoir une fonction managériale ou être en position de leadership.

Le référent pédagogique est disponible pour échanger sur l'adéquation de vos attentes, le contenu du programme ainsi que la prise en charge avant toute inscription.

DURÉE

La formation dure 2 jours.

La formation se passe en distanciel ou en présentiel

Formation accessible à tous sous réserve que l'apprenant fasse connaître en amont ses éventuels besoins spécifiques.

PROGRAMME

Souvent perçu comme une obligation administrative, l'entretien individuel peut devenir un véritable levier de motivation, de performance et d'engagement lorsqu'il est bien conduit.

Cette formation donne aux managers les outils et la posture nécessaires pour préparer, animer et suivre efficacement un entretien de performance, dans une démarche constructive, bienveillante et orientée résultats.

1. Maîtriser les fondamentaux et la préparation

Les enjeux de l'entretien de performance

- Rôles et finalités de l'entretien individuel.
- Différence entre entretien annuel, professionnel et de progrès.
- Les bénéfices pour le manager, le collaborateur et l'entreprise.
- Démystifier l'entretien : passer du contrôle à la co-responsabilité.

2. Préparer efficacement l'entretien

- Collecter et analyser les informations pertinentes.
- Définir des critères d'évaluation objectifs.
- Identifier les réussites, points d'effort et axes de progrès.
- Atelier : Grille de préparation personnalisée.

3. Structurer le déroulé de l'entretien

- Les grandes étapes : bilan, feedback, projection, engagement.
- La posture du manager : écoute, neutralité, assertivité.
- Atelier pratique : Je structure mon entretien pas à pas.

PROGRAMME

4. Savoir évaluer et donner du feedback

- Les principes du feedback constructif (méthode DESC).
- Distinguer faits, opinions et ressentis.
- Gérer les réactions difficiles ou les désaccords.
- Jeux de rôle : Conduire un entretien de performance complet.

5. Co-construire les plans d'action et engager le collaborateur

- Définir des objectifs SMART ou OKR pour l'année à venir.
- Identifier les leviers de motivation et d'évolution.
- Favoriser la responsabilisation et le suivi.
- Atelier : Rédiger un plan de développement individuel.

6. Faire de l'entretien un outil managérial continu

- Intégrer l'entretien dans les rituels de management.
- Le suivi post-entretien : pilotage de la performance dans la durée.
- Élaboration d'un plan d'action personnel de mise en œuvre.

SUIVI & RESSOURCES

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION — DES RÉSULTATS

- Évaluations formatives via quiz, études de cas, exercices et mises en situation.
- Feedbacks collectifs et individuels pour renforcer les apprentissages.

RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- Approche expérientielle : alternance d'apports théoriques, d'exercices, de jeux de rôle et de travaux en sous-groupes.
- Auto-diagnostic individuel et analyse de cas concrets issus du vécu des participants.
- Outils inspirés de la psychologie positive, de la communication non violente et du management collaboratif.

VALIDATION DES ACQUIS

Une attestation de formation sera délivrée. Un rapport personnalisé sera remis. L'évaluation sera réalisée au travers d'un quiz : taux mini de participation 80% pour validation.

TARIF

Inter : 700€ TTC par participant

Intra : 3300€ Net de TVA

Le référent pédagogique est disponible pour échanger sur l'adéquation de vos attentes, le contenu du programme ainsi que la prise en charge avant toute inscription.

Prise en charge OPCO possible pour la formation

COORDONNÉES



L'organisme est certifié Qualiopi

41 Avenue des Ribas
13770 VENELLES

www.horspisteconseil.fr
contact@horspisteconseil.fr
06.31.33.52.80

Les référents pédagogique et handicaps sont disponible pour échanger sur l'adéquation de vos attentes, le contenu du programme ainsi que la prise en charge avant toute inscription.



Nos CGV :

<https://horspisteconseil.fr/mentions->

V3 - Décembre 2025

Hors Piste Conseil
COACHING | FORMATION | CONSEIL